



Comptable de copropriété (H/F) - Metz Metz, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Nous recrutons pour notre client, un administrateur de biens en plein essor, un(e) :

Comptable de copropriété (H/F) - Metz

Votre mission :

En tant que Comptable , vous prenez en charge un portefeuille de gestion comprenant des missions de comptabilité en gestion locative et syndic.

Concernant les missions en syndic, vous assurez l'étude des règlements de copropriété, EDD ; l'analyse complète des données financières des copropriétés/copropriétaires ; la planification & Constitution des appels de provisions/budgets prévisionnels/comptes pour AG ; la gestion des mutations & rédaction pré-état-daté ; l'arrêté des comptes/trésorerie/transmission aux successeurs ; l'établissement des décomptes annuels de charges et comptabilité des PV d'AG ; les facturations diverses et reprises comptable.

Concernant les missions en gérance, vous assurez l'analyse et transcription informatique et comptable des données contractuelles des nouveaux dossiers/avenants ; la vérification des budgets avant édition des quittances et contrôle de cohérence ; les facturation diverses ; les redditions des comptes de charges annuelles ; l'indexation des loyers et dépôt de garantie ; la gestion des données pour les déclarations fiscales ; le décompte provisoire et définitif des locataires sortants.

Votre Profil :

De formation comptable (bac+2/3 BTS ou DCG) et une expérience en immobilier (copropriété/gérance) serait un vrai atout.
Bonnes aptitudes rédactionnelles, facilité à s'adapter, organisé(e), autonome et rigoureux(se)

Candidature traitée en toute discrétion. Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles alors faites-nous parvenir votre candidature. Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil !

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Metz (57)

Référence

22122116030

Date de publication

21/12/22

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Metz

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI