



Assistant comptable (H/F) - Forges Forges, Ile-de-france

Florian, consultant spécialisé en finance au sein du cabinet de recrutement Harry Hope accompagne les candidats dans leurs recherches d'opportunités sur leur secteur géographique, avec une approche humaine et moderne.

Florian a travaillé plusieurs années en cabinet d'expertise comptable et a occupé le poste d'expert-comptable stagiaire avant de vous accompagner dans la construction de votre projet professionnel.

Notre client, un cabinet d'expertise comptable à taille humaine situé à Montereau-Fault-Yonne recherche un nouvel assistant comptable pour renforcer ses équipes.

Nous vous garantissons :

- Une totale confidentialité de nos échanges ;
- Un retour à votre candidature sous les 48h.

Nous recherchons un(e) :

Assistant comptable (H/F) - Forges

Votre mission :

Vous tenez un portefeuille de clients variés composé principalement de TPE/PME sur lequel vous effectuez les missions suivantes :

- Tenue comptable des dossiers
- Établissement des déclarations fiscales (TVA, CVAE, acomptes et soldes IS)
- Préparation du bilan, compte de résultat et annexe
- Préparation des liasses fiscales
- Répondre aux besoins des clients et entretenir une relation de confiance avec lui (Conseil, transmission de document...)

Pour effectuer ces missions, vous serez accompagné par l'expert-comptable et son équipe afin que vous puissiez, à terme, gérer en autonomie votre portefeuille clients. Ce cabinet est en mesure de vous offrir, à court et moyen terme, des perspectives d'évolution.

Votre Profil :

Vous êtes issu d'une formation comptable et avez effectué une première expérience en cabinet. (Alternance comprise)

Vous êtes motivé à l'idée d'intégrer un cabinet familial dans lequel les équipes vous accompagneront au quotidien et vous permettront de construire sur la durée votre projet professionnel.

Candidatez et prenons le temps d'échanger sur votre parcours.

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Rémunération en fonction du profil, de son expérience et de son autonomie
Date de la prise de poste : En fonction de votre disponibilité

Référence

23010413020

Date de publication

04/01/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Ile-de-france

Ville

Forges

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Lieu : Forges (77)