



## Assistant juridique H/F - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client, administrateur de Biens depuis 1925, est spécialisé dans la gestion immobilière, apportant un service d'excellence à ses clients en adéquation avec ses valeurs : Disponibilité, Performances, Confiance. Recherche un/e :

### Assistant juridique H/F - Nantes

#### Votre mission :

Au sein du service juridique, vous aurez la charge de :

- Rédiger les baux d'habitation, baux commerciaux, baux professionnels ou tout acte relevant de notre mission de gérant d'immeubles
- Faire signer les baux d'habitation aux locataires
- Élaborer le quittancement découlant des baux
- Gérer les révisions des loyers
- Travailler en binôme avec le gestionnaire de patrimoine (rédaction de courriers, suivi des sinistres, ...)

#### Votre Profil :

Vous êtes efficace, rigoureux, dynamique, autonome, vos qualités rédactionnelles aussi bien que relationnelles sont reconnues.

Vous êtes capable de planifier et prioriser les dossiers et rendez-vous et vous savez utiliser le pack Office ou GSUITE de manière courante.

Une formation juridique minimale serait appréciée ou une première expérience. Votre candidature sera étudiée en toute discrétion.

Rejoignez nous !

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Nantes (44)

#### Référence

23011615050

#### Date de publication

16/01/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Pays-de-la-loire

#### Ville

Nantes

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI