



Gestionnaire de copropriété (H/F) - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client, entreprise familiale et local, riche de personnalités recherche un(e) :

Gestionnaire de copropriété (H/F) - Nantes

Votre mission :

Au sein d'une équipe de 7 gestionnaires de copropriétés, vous avez pour missions :

- La gestion d'une dizaine de résidences et de 550 lots, sur le plan administratif, juridique, technique et commercial,

Vos missions :

- Visite régulière des immeubles et contrôle de leur état.
- Réponse aux demandes des copropriétaires
- Mise en oeuvre des décisions d'assemblées générales
- Travail en relation étroite et suivie avec le conseil syndical
- Préparation des assemblées générales et des réunions de conseil syndical
- Mise en oeuvre des décisions d'assemblées générales et de conseil syndical
- Gestion des travaux d'entretien et des contrats de maintenance en lien étroit avec les entreprises
- Préparation du budget et analyse des dépenses, propositions d'optimisation
- Déclaration et suivi des sinistres

Vous travaillerez en équipe et avec le soutien continu du responsable et du service comptable.

Votre Profil :

Vous avez une formation dans l'immobilier ou le juridique Vous avez une expérience réussie d'au moins 3 ans en tant que gestionnaire de copropriétés ou assistant de copropriétés

Vous souhaitez intervenir sur des domaines variés et mettre en pratique vos connaissances et votre expérience

L'adaptabilité, le dynamisme, la rigueur et la ténacité sont des qualités qui vous caractérisent

Alors ce poste est fait pour vous !

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Nantes (44)

Référence

23011615090

Date de publication

16/01/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Pays-de-la-loire

Ville

Nantes

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI