



Assistant de copropriétés - Gestionnaire Junior (H/F) - Bordeaux Bordeaux, Nouvelle-aquitaine

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recrutons pour notre client, première entreprise indépendante en administration de biens. Leur 200 agences présentes sur l'ensemble du territoire font de notre client un acteur incontournable du marché immobilier français. Proximité, innovation et qualité du service sont les valeurs que nous portons à travers nos collaborateurs et nos métiers : syndic de copropriété, gestion locative, location et transaction.

Nous recherchons un(e) :

Assistant de copropriétés - Gestionnaire Junior (H/F) - Bordeaux

Votre mission :

Au sein de l'équipe copropriété vous prenez progressivement en charge la gestion d'un portefeuille de biens à l'aide de la gestionnaire déjà en place.

Vos missions sont les suivantes :

- Préparer, convoquer et tenir les conseils syndicaux et assemblées générales
- Établir les budgets prévisionnels des immeubles gérés
- Garantir la mise en oeuvre des décisions d'Assemblées Générales
- Visiter régulièrement les copropriétés
- Répondre aux différentes demandes des copropriétaires
- Assurer le lien avec les prestataires, suivre les chantiers
- S'assurer du recouvrement des charges et des impayés
- Gérer les sinistres
- Assurer le suivi des procédures judiciaires

Votre Profil :

Description du profil :

De formation supérieure immobilière et/ou juridique, vous souhaitez vous investir dans le métier de la copropriété.

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre réactivité et votre professionnalisme.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Bordeaux (33)

Référence

23012014320

Date de publication

20/01/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Nouvelle-aquitaine

Ville

Bordeaux

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein

- CDI