



Comptable gestion locative (H/F) - Bordeaux

Bordeaux, Nouvelle-aquitaine

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Pour renforcer ses équipe, notre client à besoin en CDD de 6 mois pour son cabinet de Bordeaux d'un/e :

Comptable gestion locative (H/F) - Bordeaux

Votre mission :

Vous êtes responsable de la tenue comptable et du suivi administratif des comptes d'un portefeuille en gérance dont vous êtes le/la gérant-e.

Vous êtes l'interlocuteur-trice privilégié-e de nos clients et des gestionnaires en agence sur le fonctionnement de vos portefeuilles et des arbitrages que vous pourrez proposer. Vous entretenez un relationnel de qualité afin d'assurer une satisfaction client maximale.

Garant-e de la transparence et de la sincérité des comptes de nos clients investisseurs ou copropriétaires, vous avez pour mission de suivre, saisir et contrôler les écritures liées aux charges locatives.

Vous avez notamment pour missions :

- Déclaration des revenus fonciers
- Quittancement et avis d'échéance
- Encaissement des loyers
- Réédition des comptes bailleurs
- Enregistrement et règlement des factures
- Régularisation des charges
- Réponses aux courriers comptables
- Traitement des appels téléphoniques relatifs à des questions comptables

Votre Profil :

Vous êtes issu d'une formation administrative ou ayant une expérience en gestion et/ou assistantat que vous souhaitez valoriser au sein d'une équipe professionnelle et dans une fonction comptable très proche de la clientèle.

Implication, rigueur, sens commercial et disponibilité seront des atouts essentiels pour réussir sur ce poste.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Bordeaux (33)

Référence

23012316220

Date de publication

23/01/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Nouvelle-aquitaine

Ville

Bordeaux

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI