



Gestionnaire Copropriétés (H/F) - Nice Nice, Paca

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

Gestionnaire Copropriétés (H/F) - Nice

Votre mission :

Rattaché-e à la direction copropriété du cabinet, vous assurez la gestion complète d'un portefeuille de copropriétés dont le cabinet a la charge sur les plans administratif, juridique, comptable, financier et technique. Vous êtes l'interlocuteur-riche privilégié-e du Conseil Syndical et vous assurez une présence opérationnelle sur le terrain. Vous intervenez de la prise de mandat jusqu'à son exécution.

Selon votre niveau d'expérience dans le métier, vos missions principales seront les suivantes :

1/ Relation client et commerciale

- Visiter les immeubles de votre portefeuille afin d'apprécier l'état du patrimoine, de suivre les demandes des copropriétaires et les décisions d'assemblées générales, d'établir une relation de proximité avec les membres du conseil syndical.
- Planifier, préparer, participer, tenir les assemblées générales et conseils syndicaux et en rédiger les procès-verbaux.
- Proposer des prestations complémentaires, assurer une veille sur les opportunités business et être en proximité des prescripteurs de votre secteur.

2/Gestion technique :

- S'assurer de l'exécution du règlement de copropriété et suivre les décisions issues des assemblées générales ordinaires ou extraordinaires : gestion des travaux, suivi et gestion des contrats de maintenance, des assurances et des sinistres.

3/Gestion administrative, juridique et financière

- Préparer et construire le budget de fonctionnement de la copropriété et suivre les dépenses.
- Rencontrer les prestataires de service.
- Assurer le suivi des procédures judiciaires et les dossiers de contentieux.
- Alimenter l'outil de gestion de la relation client de l'ensemble des démarches entreprises.

Votre Profil :

Vous avez suivi une formation supérieure immobilière (BTS Professions Immobilières, Bachelor gestionnaire d'affaires immobilières, licence professionnelle droit de l'immobilier, Mastère MAGI/MAPI...) et/ou bénéficiez d'une première expérience d'un an ou plus dans le domaine de l'immobilier, du notariat, de la gestion de patrimoine, de l'urbanisme, du droit privé...

Doté-e d'excellentes qualités relationnelles, vous êtes reconnu-e pour votre sens du service client, de l'organisation et votre réactivité.

Référence

23012514360

Date de publication

25/01/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Paca

Ville

Nice

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Nice (06)