



Gestionnaire immobilier entreprise (H/F) - Strasbourg Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons pour le compte de notre client, société immobilière spécialisée dans la gestion pour le compte de tiers, entreprise à Strasbourg un/e :

Gestionnaire immobilier entreprise (H/F) - Strasbourg

Votre mission :

Au sein d'une petite équipe dynamique et soudée, vous aurez en charge la gestion d'un portefeuille d'actifs immobiliers en gérance et en copropriété.

Les missions sont :

- Mettre en oeuvre les missions prévues aux mandats de gestion en lien avec les divers services concernés
- Veiller au respect des dispositions juridiques et réglementaires applicables aux actifs gérés
- S'assurer du respect par les locataires de leurs obligations contractuelles
- Organiser, convoquer et tenir les Assemblées Générales, et les Conseils Syndicaux
- Rédiger les comptes rendus de réunions, les procès-verbaux d'assemblées générales et mise en application des décisions prises
- Établir les budgets prévisionnels de fonctionnement, les plans pluriannuels de travaux, et veiller à leur respect ;
- Traiter les dossiers sinistres et, le cas échéant, participer à des expertises ;
- Être l'interlocuteur privilégié des mandants, des locataires et assurer, au-delà des reporting périodiques, une remontée fluide d'informations aux mandants ;
- Gérer les contrats de maintenance, veiller au maintien de la qualité des prestations et assurer, par des procédures appropriées, leur contrôle ponctuel (visites des sites, contrôle des bons d'intervention,)

Votre Profil :

De formation supérieure juridique/immobilier, vous possédez une expérience d'au moins 3 ans dans la gestion immobilière dans un cabinet d'administration de biens ou en immobilier d'entreprise.

Vous possédez un très bon sens du service et de l'organisation ainsi que de bonnes aptitudes rédactionnelles et relationnelles.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Statut cadre avec RTT
Véhicule de service

Lieu : Strasbourg (67)

Référence

23020316220

Date de publication

03/02/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Strasbourg

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI