



**SECRETAIRE OU ASSISTANTE AIDE-COMPTABLE - POSTE  
UNIQUE H/F**  
Paris, Ile-de-france

SEGPP est une entreprise de bâtiment spécialisée en électricité. Située à Paris 11ème, nous assurons l'installation, le dépannage et la maintenance en courant fort et courant faible.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) :

**SECRETAIRE OU ASSISTANTE AIDE-COMPTABLE - POSTE UNIQUE H/F**

**Votre mission :**

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle et des fournisseurs
- Gestion des mails et plannings
- Suivi de l'administratif et des chantiers en lien étroit avec la direction et les conducteurs de travaux
- Saisie des devis
- Facturation
- Classement et archivage
- Transmission des éléments comptables
- Administration des dossiers clients
- Taches administratives diverses (rédaction de courriers, notes Internes, compte-rendu, appels d'offres).

**Votre Profil :**

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 10 ans sur un poste équivalent dans le BTP et titulaire d'un diplôme de niveau BAC 2  
Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel) indispensable  
Formation en interne assurée

Vous êtes rigoureux(se), autonome et organisé(e).  
Vous appréciez le travail d'équipe.

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Salaire : 33 Keuros

Avantages :

- Intéressement selon le chiffre d'affaires
- Tickets restaurant
- Titre transport pris en charge à 100%

Poste basé à Paris 11ème

**Référence**

23020916140

**Date de publication**

09/02/23

**Entreprise**

Segpp

**Région**

Ile-de-france

**Ville**

Paris

**Secteur**

Electricité Et Maintenance

**Type de contrat**

- Temps plein
- CDI