



## Assistant(e) de programmes immobiliers H/F - Strasbourg Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recrutons pour le compte de notre client, promoteur immobilier local, à Strasbourg en CDI :

### Assistant(e) de programmes immobiliers H/F - Strasbourg

#### Votre mission :

Vous assistez le chef de projet dans le montage et le suivi des opérations de logements jusqu'à la livraison et le SAV des opérations.

Les missions sont :

- Assurer le suivi administratif du montage et suivi des projets
- Suivi de l'avancement de la commercialisation
- Interface administratrice et relationnelle avec les clients, le maitre d'oeuvre et les BE
- Montage des dossiers d'assurance
- Préparation des livraisons
- Participer à la préparation de la clôture administrative et financière des opérations
- Suivi des TMA
- Suivi de la facturation

#### Votre Profil :

De formation bac+2/3 en immobilier, gestion, assistantat de direction, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste d'assistant(e) technique/programme immobilier. Doté(e) d'un très bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans votre travail et possédez une forte capacité d'analyse.

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Lieu : Strasbourg (67)

#### Référence

23021314320

#### Date de publication

13/02/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Strasbourg

#### Secteur

Immobilier

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI