



Gestionnaire immobilier et Copropriété (F/H) - Paris Paris, Ile-de-france

Notre client, spécialisé dans l'immobilier implanté à l'échelle internationale, recherche un(e) :

Gestionnaire immobilier et Copropriété (F/H) - Paris

Votre mission :

Rattaché(e) à la Direction du service des Actifs immobiliers, en tant que Gestionnaire immobilier et copropriété, vous assurez la gestion technique, budgétaire et administrative d'immeubles commerciaux et tertiaires.

Dans ce cadre, et en binôme avec un(e) gestionnaire locatif, vos missions seront les suivantes :

- Visiter régulièrement les bâtiments et assurer le suivi du bon état d'entretien et de réparation ;
- Appliquer la réglementation légale et conforme aux bâtiments et leurs occupants (ERP) ;
- Mettre en oeuvre les actions nécessaires en matière d'hygiène, de sécurité et de sûreté ;
- Garantir la maintenance préventive et corrective des bâtiments ;
- Garantir la fiabilité des données saisies dans les outils de gestion ainsi qu'au moment de l'intégration et de la consolidation des données ;
- Apporter conseil et appui sur les questions immobilières et d'aménagement ;
- Programmer et suivre les travaux d'aménagement ;
- Piloter la maîtrise d'ouvrage ;
- Appuyer le Responsable travaux sur certaines réalisations de projets ;
- Accompagner le pôle syndic pour des questions techniques, budgétaires et travaux ;
- Participer aux Assemblées Générales ;
- Être en relation avec différents interlocuteurs : fournisseurs, notaires, bailleurs, élus locaux etc.

Votre Profil :

De niveau BAC+2 ou équivalent, vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum acquise sur un poste similaire.

Autonome et rigoureux(se), vous êtes doté(e) d'une grande aisance relationnelle.

Vous êtes une personne dynamique, rigoureuse et bonne communicante.

Vous êtes force de proposition et prêt(e) à vous investir dans une dynamique de groupe en évolution.

Référence

23022215090

Date de publication

22/02/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Ile-de-france

Ville

Paris

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Paris - 16ème arrondissement (75)