



ASSISTANTE COMMERCIALE EN IMMOBILIER (H/F) - Lille Lille, Hauts-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Bonjour,

Je suis David TUROTTE, consultant en recrutement spécialisé sur les métiers de l'Immobilier au sein du cabinet Harry Hope. Je recrute pour mon client, un/e :

ASSISTANTE COMMERCIALE EN IMMOBILIER (H/F) - Lille

Votre mission :

Mon client est le 3ème acteur sur le marché Lillois, c'est un groupe régional a pour ambition de devenir national, tout en gardant une ambiance de travail, un côté humain qui se traduit par une grande confiance en chaque collaborateur, un cadre de travail agréable. A travers mon accompagnement, il m'arrive de voir certains acteurs grandir, se développer et celui-ci en fait parti.

Vos missions :

- Réceptionner, traiter et orienter les appels et messages téléphoniques,
- Traiter et mettre en forme des documents, des courriers,
- Saisir et mettre à jour des offres dans le CRM,
- Rédiger et gérer des mandats de commercialisation, dénonces, factures,
- Élaborer des dossiers de présentation dans Powerpoint.

Il y a un séminaire par an, des "incentives" régulièrement (des concours internes avec lots à la clef), de nombreux afterworks avec l'équipe, des promoteurs et clients (la société dispose d'un espace bar dans ses locaux).

Des formations à valeur ajoutées et locales sont dispensées aux collaborateurs.

Votre Profil :

Vous possédez idéalement des connaissances dans l'immobilier ou d'une expérience dans le domaine (non obligatoire).

Vous possédez une première expérience sur des fonctions similaires.

Vous maîtrisez IMPÉRATIVEMENT les logiciels de bureautique Word, Powerpoint, Excel et vous êtes à l'aise avec l'orthographe

Votre dynamisme, votre curiosité, votre rigueur et votre prise d'initiatives seront autant d'atouts appréciés.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Lille (59)

Référence

23030215090

Date de publication

02/03/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Hauts-de-france

Ville

Lille

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI