



Assistant programmes immobiliers et technique (H/F) - Paris Paris, Ile-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Axel Renier, consultant en recrutement spécialisé sur les métiers de l'Immobilier en Ile-de-France, recrute pour son client, promoteur d'envergure nationale, un/e :

Assistant programmes immobiliers et technique (H/F) - Paris

Votre mission :

Vos missions seront les suivantes :

- Assurer le suivi administratif, technique et financier de la conception jusqu'à la livraison
- Contacter les différents interlocuteurs internes et externes
- Suivre les dossiers d'agrément des sous-traitants
- Gérer les appels de fonds
- Assurer la gestion de la facturation des TMA
- Assurer la gestion des concessionnaires : validation des devis, envoi des chèques d'acompte
- Préparer la livraison : collecte et compilation des documents contractuels, rédaction des divers documents nécessaires à la livraison
- Assurer le suivi de la Garantie de Parfait Achèvement

Votre Profil :

Vous justifiez indispensablement d'une première expérience réussie au sein d'un service programmes immobiliers ou travaux car il est nécessaire de connaître les formalités liées au montage d'opérations.

Reconnu(e) pour votre esprit d'équipe, vous êtes doté(e) de valeurs humaines avérées, d'un bon état d'esprit, ainsi que de bonnes qualités relationnelles.

De nature organisé(e) et rigoureux(se), vous détenez une excellente expression aussi bien orale qu'écrite.

Vous vous reconnaissez dans cette description N'hésitez plus, postulez !

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Paris - 8ème arrondissement (75)

Référence

23041114340

Date de publication

11/04/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Ile-de-france

Ville

Paris

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI