



## Assistant comptable gestion locative H/F - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Je suis Laura Verel consultante au sein du cabinet Harry Hope et je recrute pour mon client, une entreprise familiale dont l'origine remonte à 1973, spécialiste de l'immobilier NANTAIS et de son agglomération disposant d'une image et d'une réputation d'excellence par son savoir-faire et sa connaissance du marché, est à la recherche de son/sa :*

### Assistant comptable gestion locative H/F - Nantes

#### Votre mission :

De formation comptable vous avez idéalement une première expérience en comptabilité gestion ou copropriété, on dit de vous que vous êtes rigoureux, organisé et que vous êtes un as de la comptabilité, vous aimez le travail en équipe et vous êtes reconnu pour votre rigueur.

Postulez afin de rejoindre une équipe e professionnel qui saura vous accompagner dans vos fonctions.

#### Votre Profil :

Rattaché au directeur administratif et financier, vous assurez la mission d'assistant comptable gestion locative d'un portefeuille et êtes secondé par un comptable. Vous travaillez au sein d'une équipe comptable de 7 personnes expertes, soudées et sympathiques (4 en copro et 3 en gestion locative).

Voici vos missions:

- Les relations comptables avec les propriétaires et les locataires,
- Saisie et règlement des factures
- Les arrêtés de comptes des locataires à leur départ,
- Les déclarations de revenus fonciers avec le D.A.F,
- Les encaissements des loyers & paiements fournisseurs,
- Régularisation des charges locatives

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Nantes (44)

#### Référence

23041715300

#### Date de publication

17/04/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Pays-de-la-loire

#### Ville

Nantes

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI