



ASSISTANT(E) ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE H/F

Paris, Ile-de-france

RS LOCATION est une société spécialisée dans la multi-location de matériels pour le BTP, artisans et particuliers depuis 40 ans.

Nous recherchons activement un(e) :

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE H/F

Votre mission :

Sous la responsabilité du directeur comptable, votre mission consiste à :

- vérifier l'exhaustivité des factures scannées dans notre logiciel de gestion,
- procéder au téléchargement journalier des banques,
- vérifier l'exactitude des données saisies.

Ponctuellement et sous contrôle d'un responsable, des corrections seront à apporter sur des données manquantes ou erronées.

98% des données traitées sont récurrentes. Chaque nouveau cas rencontré s'inscrira ensuite dans ce schéma de récurrence.

Votre Profil :

Avoir une formation comptable ou administrative serait un plus. Mais ce poste nécessite avant tout que le candidat soit rigoureux et méthodique.

Si c'est votre cas, que vous avez déjà une expérience en entreprise dans un service administratif, votre profil nous intéresse. Un profil sérieux et impliqué, en reconversion, sera également bienvenu.

Vous devez être à l'aise avec les outils informatiques et avoir un grand sens de la confidentialité.

Conditions d'emploi :

Contrat CDI

Rémunération : entre 2.000 et 3.000 euros net selon expérience et compétences

Avantages à découvrir

Poste basé à Paris 11e (rue Saint Bernard). Vous travaillerez dans un cadre agréable.

Référence

23050416030

Date de publication

04/05/23

Entreprise

Locabane (rs Location)

Région

Ile-de-france

Ville

Paris

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI