



## Agent de gestion de projet H/F Luxembourg, Europe

Pour une société spécialisée dans la planification et le contrôle de projet, offrant une expertise solide à ses clients. Une équipe expérimentée est là pour les assister dans différents domaines clés :

Ils aident leurs clients à réaliser des plannings de détails et à analyser la progression afin de mettre en évidence d'éventuels retards potentiels.

Ils s'occupent de la gestion de la capacité en lien avec la planification des ressources. Ils développent des rapports adaptés pour fournir les informations nécessaires.

Leur approche inclut le suivi des coûts et de la performance en utilisant la méthodologie de la valeur acquise (Earned Value Methodology).

Ils s'engagent également dans l'analyse des risques liés aux délais et aux coûts. Dans l'exécution de leurs services, ils adoptent une approche simple et efficace :

Ils sont flexibles et adaptables aux besoins spécifiques de chaque client. Ils créent de la visibilité et de la crédibilité en fournissant des informations claires et précises.

Notre objectif est de faciliter la prise de décisions proactives afin d'anticiper les problèmes potentiels.

Ils minimisent les impacts sur les coûts et les délais en identifiant les points critiques.

Ils intègrent parfaitement avec les équipes et les outils existants chez nos clients.

Leurs activités couvrent différents secteurs, notamment :

Industrie pharmaceutique

Construction

Travaux marins

Énergie

Ils s'engagent à fournir des solutions efficaces en matière de planification et de contrôle de projet, adaptées aux besoins spécifiques de nos clients dans ces secteurs d'activité.

Nous recherchons un(e) :

### Agent de gestion de projet H/F

#### Votre mission :

Après votre formation, en tant que PMO (Project Management Officer), vous aurez les responsabilités principales suivantes :

Développer et maintenir les plannings des projets, en veillant à ce qu'ils soient complets et à jour.

Consolider et intégrer les différents plannings pour obtenir une vue globale des projets et analyser les retards potentiels.

Garantir la maîtrise des délais en suivant de près les échéanciers et en identifiant les éventuels écarts.

Identifier et gérer les interfaces entre les différents acteurs impliqués dans les projets.

Établir et coordonner les rapports d'avancement pour maintenir les objectifs des projets et assurer une communication transparente.

Planifier les ressources nécessaires aux projets et mettre en évidence les risques et les co-activités.

Développer et maintenir une communication adaptée avec les différents parties prenantes (stakeholders).

#### Référence

23052914020

#### Date de publication

29/05/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Europe

#### Ville

Luxembourg

#### Secteur

Bâtiment

#### Type de contrat

- Temps plein

- CDI

Vérifier la cohérence des dépenses par rapport à l'avancement des projets et établir des prévisions de dépenses (cashflow).

Mettre en place des indicateurs de progrès et de performance, ainsi que des alertes pour anticiper et communiquer les risques de retard.

En tant que PMO, votre rôle sera essentiel pour assurer une gestion efficace des projets, en veillant à ce que les plannings soient respectés, que les ressources soient optimisées et que les parties prenantes soient informées de manière appropriée.

#### **Votre Profil :**

Nous recherchons un candidat répondant au profil suivant :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'une formation équivalente.
- Vous avez une excellente maîtrise d'Excel et des compétences avancées en analyse de données.
- Vous êtes bilingue en anglais, avec de bonnes compétences à l'écrit et à l'oral. Idéalement, vous possédez une première expérience en planification et/ou coordination de projets.
- Vous êtes passionné par la gestion de projets ou souhaitez développer vos connaissances dans ce domaine.
- Une maîtrise des logiciels de planification tels que Microsoft Project et Oracle Primavera P6 serait un atout apprécié.
- Vous êtes motivé, curieux et avez une grande flexibilité, vous vous adaptez facilement aux changements.
- Vous faites preuve d'un esprit d'initiative et êtes un excellent coordinateur, capable de mener des actions de manière autonome.
- Vous êtes doté de bonnes capacités de communication et d'analyse, ainsi que de compétences en synthèse.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous serions ravis d'examiner votre candidature pour rejoindre notre équipe.

#### **Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Lieu : Luxembourg