



## Assistant(e) Opérationnel(le) H/F

Montrouge, Ile-de-france

*La société BECS (60 salariés), Bureau d'Etudes et de Conseils en Sécurité, est une entreprise spécialisée dans la Coordination de la Sécurité et de la Protection de la Santé sur les chantiers depuis 28 ans.*

*La société BECS gère l'interaction dans une opération de construction en Co-activité qui implique la mise en oeuvre des principes généraux de prévention des risques professionnels.*

*Elle intervient dans tous les secteurs de la construction : les bâtiments, les ouvrages d'art, les réseaux ferroviaires, la voirie et VRD, les réseaux de transports, les risques naturels, les sites industriels et le domaine maritime et fluvial.*

*La société BECS intervient également dans la construction de grands projets tels que le Grand Paris Express sur les lignes 15, 16 et 18.*

BECS recrute un(e) :

### Assistant(e) Opérationnel(le) H/F

#### Votre mission :

Rattaché(e) au Chef d'Agence, vous appliquez avec rigueur les règles et procédures de votre domaine et assurer les relations internes (liaisons fonctionnelles avec les autres services) et externes (clientèles issues du domaine privé et public).

A ce titre vos missions sont les suivantes :

- Assurer le suivi commercial et administratif de la région
- Impression et envoi à aux salariés de la région de documents spécifiques pour traitement et saisie
- Edition des chiffres mensuels production/facturation
- Gestion de la facturation
- Etablissement et envoi des dossiers d'offres (recherche des appels d'offres et tri en concertation avec le chef d'agence, transmettre les informations au chef d'agence pour chiffrage, relecture et mise en forme des mémoires techniques, montage des dossiers, réponse) aux donneurs d'ordre
- Suivi des commandes, des devis et des dossiers administratifs
- Suivi de la production au niveau de la région
- Participation au recouvrement des impayés
- Collaboration avec les CSPS
- Aide et communique toute information utile au coordonnateur SPS afin de tenir son tableau de bord à jour (numéro OS, Devis...)
- Relation avec la clientèle

#### Votre Profil :

Disposant d'une formation supérieur type Bac 2 minimum vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans un poste similaire (connaissance comptabilité).

Vous avez une parfaite maîtrise du Pack office et plus particulièrement d'Excel

Vous avez :

- Le sens de l'analyse et de la synthèse
- Le souci permanent de la qualité
- L'appétence à la communication et d'intégrer la sécurité au quotidien

#### Référence

23060610267

#### Date de publication

06/06/23

#### Entreprise

Becs - Bureau D Etudes  
Conseils En Securite

#### Région

Ile-de-france

#### Ville

Montrouge

#### Secteur

Contrôle Technique Et  
Sécurité

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI

- L'envie de travailler en équipe
- L'autonomie et le sens de l'initiative
- Disponibilité, Ecoute , Conseil
- D'excellente aptitudes rédactionnelles

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Avantages :

- Une mutuelle familiale et compétitive
- CSE avec des offres intéressantes

Le poste est basée à Montrouge