



**Assistant de copropriété (H/F) - Combs-la-Ville**  
Combs-la-ville, Ile-de-france

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.*

*Nous recherchons un(e) :*

**Assistant de copropriété (H/F) - Combs-la-Ville**

**Votre mission :**

En collaboration avec le gestionnaire, vous intervenez sur un portefeuille de 40 à 50 immeubles :

- Mettre en oeuvre le processus de convocation d'Assemblées générales et la diffusion du procès-verbal
- Mettre à jour les carnets d'entretien
- Établir les états datés en lien avec le service comptable
- Restituer les informations au gestionnaire copropriété et aux clients
- Saisir les demandes de devis, ordres de service, courriers
- Déclarer et suivre les sinistres multirisques sous contrôle du Gestionnaire de copropriété
- Tenir à jour les tableaux de bord (sinistres, impayés, vacance, relance)

**Votre Profil :**

Vous êtes dynamique, organisé(e), proactif(ve) et toujours souriant(e)

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI  
Lieu : Combs-la-Ville (77)

**Référence**

23060915170

**Date de publication**

09/06/23

**Entreprise**

Harry Hope

**Région**

Ile-de-france

**Ville**

Combs-la-ville

**Secteur**

Immobilier

**Type de contrat**

- Temps plein
- CDI