



## Assistant(e) d'agence (H/F) - Antony

Antony, Ile-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Notre client, acteur important de la fenêtre PVC. Innovation, Performance, Design et Environnement en France, recherche un(e) :

### Assistant(e) d'agence (H/F) - Antony

#### Votre mission :

Au sein de l'agence vos missions principales consistent à gérer le standard téléphonique, à réceptionner le courrier, répondre aux sollicitations des clients et partenaires et si besoin transmettre les informations aux opérationnels. Vous êtes le relai administratif des commerciaux et des conducteurs de travaux et leur apportez les pièces et documents dont ils peuvent avoir besoin dans la coordination de leurs projets. Vous organisez l'agenda et la tournée des techniciens SAV en contactant les clients qui ont fait une demande d'intervention.

#### Votre Profil :

Issu (e) d'une formation Bac + 2, Vous disposez d'une expérience réussie et idéalement acquise dans le secteur du bâtiment.  
Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques et savez travailler en autonomie. .

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Lieu : Antony (92)

#### Référence

23061516450

#### Date de publication

15/06/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Ile-de-france

#### Ville

Antony

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein  
- CDI