



Directeur de Copropriété (H/F) - Saint-Étienne

Saint-étienne, Auvergne-rhone-alpes

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

Directeur de Copropriété (H/F) - Saint-Étienne

Votre mission :

En tant que Directeur de Copropriété, vous serez responsable de la gestion et de la supervision des activités liées à la copropriété au sein de notre entreprise basée à St Étienne. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les propriétaires, les membres du conseil d'administration des copropriétés et les équipes internes pour assurer le bon fonctionnement des copropriétés.

Responsabilités principales :

- Gérer les aspects financiers des copropriétés, y compris la préparation et le suivi des budgets, la gestion des comptes de copropriété, les appels de fonds et la résolution des problèmes financiers.
- Superviser les opérations quotidiennes des copropriétés, y compris l'entretien des bâtiments, la gestion des fournisseurs et des prestataires de services, et la résolution des problèmes techniques.
- Assurer la conformité aux règles et réglementations en vigueur dans le domaine de la copropriété.
- Coordonner les réunions du conseil d'administration des copropriétés, préparer les ordres du jour, rédiger les procès-verbaux et assurer le suivi des décisions prises.
- Gérer les relations avec les propriétaires, les locataires et les parties prenantes externes.
- Superviser et encadrer une équipe de professionnels de la copropriété.
- Fournir des conseils et des recommandations aux propriétaires et aux membres du conseil d'administration sur les meilleures pratiques de gestion des copropriétés.

Votre Profil :

- Expérience préalable dans la gestion de copropriétés ou dans un poste similaire.
- Connaissance approfondie des lois, règlements et procédures liés à la copropriété.
- Capacité à gérer les aspects financiers des copropriétés, y compris la budgétisation et la comptabilité.
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Capacité à résoudre les problèmes de manière efficace et à prendre des décisions éclairées.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion immobilière.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Saint-Étienne (42)

Référence

23061915370

Date de publication

19/06/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Auvergne-rhone-alpes

Ville

Saint-étienne

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI