



## Assistant copropriété H/F - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Notre client, administrateur de Biens depuis 1925, est spécialisé dans la gestion immobilière, apportant un service d'excellence à ses clients en adéquation avec ses valeurs : Disponibilité, Performances, Confiance. Recherche un/e :*

### Assistant copropriété H/F - Nantes

#### Votre mission :

Pour le compte des copropriétaires, vos missions essentielles seront de :

- Travailler en binôme et sous l'autorité du gestionnaire de copropriétés (rédaction de courriers, suivi des sinistres, ...), sur environ 25 copropriétés,
- Traiter les appels entrants relatifs à la copropriété
- Gérer les demandes en fonction de leur degré d'urgence
- Recevoir physiquement les clients et fournisseurs
- Suivre administrativement les démarches de copropriétés : sinistres, interventions, convocations et procès-verbaux des assemblées générales
- Saisir les informations dans le logiciel métier Neoteem

#### Votre Profil :

Vous êtes efficace, rigoureux, dynamique, autonome. Vos qualités rédactionnelles aussi bien que relationnelles sont reconnues. Vous êtes capable de planifier et prioriser les dossiers et rendez-vous. Vous avez idéalement une première expérience dans ce domaine.

Vous bénéficiez d'une réelle capacité d'adaptation, d'un très bon sens commercial alors rejoignez-nous !

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Nantes (44)

#### Référence

23062616090

#### Date de publication

26/06/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Pays-de-la-loire

#### Ville

Nantes

#### Secteur

Immobilier

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI