



## Assistant travaux H/F - Reims Reims, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons pour le compte de l'un de nos clients, grand Groupe d'envergure, avec des équipes à taille humaine !

Vite, envoyez-nous votre plus beau CV !

Nous recherchons un(e) :

### Assistant travaux H/F - Reims

#### Votre mission :

Vos challenges

Vous êtes en charge de la gestion administrative des chantiers et de la prévention des risques Santé et Sécurité des clients.

Gestion administrative :

- Gérer la planification des interventions et la préparation du matériel chantier
- Participer aux réunions techniques : prise de notes, rédaction de rapports et de compte-rendu
- Assurer le suivi administratif des chantiers en collaboration avec les chargés d'affaires travaux et le conducteur de travaux
- Gérer des classeurs et affichages chantier et aider à la réalisation des DC4
- Gérer les demandes administratives des sous-traitants et les fournitures de bureau de l'équipe Travaux

Gestion et prévention des risques santé sécurité :

- Aider à la réalisation des PPSPS
- Suivre et enregistrer les actions en lien avec les chantiers (causeries, EMS, audits), analyser les PGC
- Assurer l'accueil et les évaluations de sécurité des sous-traitants, réaliser des audits de chantiers
- Participer aux CISSCT (comités sécurité chantier)
- Réaliser des causeries sous-traitants et des REX sur les chantiers clôturés

#### Votre Profil :

Qui êtes-vous

Diplômé(e) d'un CAP/BEP, BAC pro ou Bac +2 en gestion administrative

Vous avez une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire, la connaissance de la gestion administrative et HSE des chantiers dans le secteur de l'efficacité énergétique est un plus.

Enfin, vous avez un très bon contact relationnel et une bonne aisance avec les outils bureautiques

#### Référence

23072114360

#### Date de publication

21/07/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Reims

#### Secteur

Bâtiment

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Et sinon, on parle avantages

Nous vous proposons un package global de rémunération :

Un 13ème mois et une prime vacances (et ça, ça fait toujours plaisir, n'est-ce pas?)

Une prime d'intéressement (selon les résultats de l'entreprise)

Une mutuelle très intéressante (sans supplément pour les membres de votre famille !)

Un Comité d'Entreprise au top !

Lieu : Reims (51)