



## Assistant de copropriétés (H/F) - Bordeaux

Bordeaux, Nouvelle-aquitaine

Amanda Carrey, notre consultante en recrutement sur les métiers de l'immobilier vous accompagne pour vos projets professionnels.

Aujourd'hui, je vous propose dans une structure familiale à Bordeaux un poste de :

### Assistant de copropriétés (H/F) - Bordeaux

#### Votre mission :

En binôme avec le gestionnaire en place, vous l'assistez sur son portefeuille.

- Préparation des assemblées générales
- Préparation des conseils syndicaux
- Rédaction des convocations, des procès-verbaux et des comptes rendus
- Établir les budgets prévisionnels des immeubles gérés
- Faire respecter les normes/réglementations et procédures en vigueur,
- Développer un réseau de fournisseurs afin de garantir un service de qualité,
- Établir les devis afin de procéder aux réparations éventuelles,
- Organiser et surveiller la bonne exécution des réparations ou aménagements,
- Renégocier la périodicité des contrats d'entretien,
- Gérer les sinistres

#### Votre Profil :

- Vous maîtrisez les outils bureautiques
- Vous bénéficiez d'une expérience significative en tant qu'Assistant de Copropriété.

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Lieu : Bordeaux (33)

#### Référence

23072514370

#### Date de publication

25/07/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Nouvelle-aquitaine

#### Ville

Bordeaux

#### Secteur

Immobilier

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI