



RESPONSABLE D'EQUIPE ENTRETIEN HOTEL DE VILLE (H/F) Vénissieux, Auvergne-rhone-alpes

Le Pôle Entretien de la Direction du Protocole et des Moyens Généraux rassemble 3 équipes chargées de missions d'entretien dont l'équipe Entretien Hôtel de Ville, composée de 8 agents dont un agent de maîtrise. Celle-ci est chargée de l'entretien quotidien du bâtiment de l'Hôtel de Ville.

Nous recrutons un(e) :

RESPONSABLE D'EQUIPE ENTRETIEN HOTEL DE VILLE (H/F)

Votre mission :

Encadrement de l'équipe d'entretien Hôtel de Ville (approximativement 70%) :

- Organiser le planning et le travail de l'équipe (notamment suivi volet RH, congés et absences) en lien avec le responsable de secteur
- Évaluer et superviser les agents
- Contrôler l'exécution des missions des 7 agents ainsi que des prestataires
- Faire respecter le cahier des charges du Pôle entretien en matière de nettoyage : animer la démarche qualité au sein de l'équipe
- Être force de proposition dans l'amélioration de la mécanisation du nettoyage
- Veiller au respect des consignes d'hygiène et de sécurité

Entretien (30% approximativement / en fonction des nécessités de service) :

- Assurer l'entretien quotidien des locaux en respectant le cahier des charges (en période de fonctionnement normal de l'équipe : un étage)
- Organiser son travail de façon à ne pas gêner les usagers
- Entretien du matériel de nettoyage
- Assurer le remplacement en cas d'absences

Votre Profil :

Vous disposez d'une première expérience réussie dans les métiers d'entretien.

Compétences :

- Technique de bureautique
- Technique de nettoyage, maintenance et hygiène des locaux
- Méthode d'évaluation des agents
- Technique de management
- Méthode de planning et de tableau de bord

Qualités requises :

Neutralité - Discrétion professionnelle - Organisé - Rigueur - Réactivité - Disponibilité - Travail en équipe

Connaissances :

- Connaissance des droits et obligation des fonctionnaires
- Connaissances de l'organisation de la collectivité et des services
- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissances des normes d'hygiène et de sécurité

Conditions d'emploi :

Cadre d'emploi : Agents de Maîtrise
Cycle de travail : 06h-13h du lundi au vendredi

Référence

23072812190

Date de publication

28/07/23

Entreprise

Mairie De Venissieux

Région

Auvergne-rhone-alpes

Ville

Vénissieux

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Heures supplémentaires possibles en week-end dans le cas de contraintes particulières d'entretien du bâtiment (élections par exemple)

Lieu de travail : Hôtel de Ville