



## Gestionnaire de copropriétés (H/F) Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

### Gestionnaire de copropriétés (H/F)

#### Votre mission :

Dans le cadre d'un accroissement d'activité, nous recherchons pour le compte de notre client, agence immobilière indépendante à taille humaine, un(e) gestionnaire de copropriétés confirmé(e) à Strasbourg. Au sein d'une équipe dynamique et soudée, vous êtes en charge de la gestion d'un portefeuille sain et très bien entretenu d'environ 35 immeubles en lien avec une assistante et une comptable.

Les missions sont :

- Visite régulières des sites
- Préparer, convoquer et tenir les conseils syndicaux et les assemblées générales
- Garantir et superviser la mise en oeuvre des décisions prises en assemblées générales
- Planifier et suivre les travaux des entreprises prestataires
- Gestion des sinistres
- Préparer et suivre les budgets annuels des copropriétés
- Conseiller, informer et répondre aux demandes des copropriétaires

#### Votre Profil :

De formation supérieure immobilier/juridique, vous justifiez impérativement de 2 ans minimum d'expériences sur un poste similaire.

Vous possédez de bonnes capacités relationnelles vous permettant de faire le lien entre les propriétaires et les entreprises ainsi qu'un très bon sens de l'écoute et de l'organisation.

Informations complémentaires :

- Rémunération 37/42 KEUR annuelle brute à négocier selon profil
- Statut cadre
- Télétravail autorisé
- Diverses primes de performance
- Environnement moderne et digitalisé

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Strasbourg (67)

#### Référence

23081111470

#### Date de publication

11/08/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Strasbourg

#### Secteur

Bâtiment

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI