



## ASSISTANT DE DIRECTION - COMPTABLE H/F

Ile De France, Ile-de-france

EFFGIE est une société d'ingénierie qui offre des solutions d'efficacité énergétique et de transition écologique à ses clients du secteur industriel, tertiaire et collectivités

Dans le cadre d'un nouveau poste, nous recherchons un(e) :

### ASSISTANT DE DIRECTION - COMPTABLE H/F

#### Votre mission :

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Tenue des écritures comptables : fournisseurs, clients, banques, organismes et OD
- Relevé des heures des salariés et édition de la synthèse mensuelle
- Accueil, suivi, relance et médiation clientèle physique, par téléphone, par mail et par fax
- Organisation et mise à jour en temps réel du planning d'intervention et communication auprès des salariés sur chantier par téléphone ou en début ou fin de journée physiquement
- Édition des factures simples et rédaction des divers documents

#### Votre Profil :

Vous êtes issue d'une formation Bac 2 ou plus spécialisée en secrétariat, comptable et vous avez au moins 2 ans d'expérience dans le domaine.

Vous êtes rigoureux, énergique et organisé.

Les débutants sont acceptés si motivation.

Vous acceptez des déplacements exceptionnels.

#### Conditions d'emploi :

- Contrat : CDI
- Salaire : Entre 1800 et 2100 euros / mois
- Localisation : Ile de France

#### Avantages :

- Ticket repas
- Mutuelle

#### Référence

23081616230

#### Date de publication

16/08/23

#### Entreprise

Effgie

#### Région

Ile-de-france

#### Ville

Ile De France

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI