



## Assistant property manager (H/F) - Lille Lille, Hauts-de-france

Bonjour,

Je suis David Turotte, consultant en recrutement spécialisé sur les métiers de l'Immobilier au sein du cabinet de recrutement Harry Hope et je recrute pour mon client, société de gestion d'actifs tertiaire basée dans la métropole de Lille, un/e :

### Assistant property manager (H/F) - Lille

#### Votre mission :

En tant qu'assistant property manager / assistant gestionnaire immobilier, vous serez en charge de fournir un appui administratif et opérationnel pour la gestion des actifs. Vous collaborerez étroitement avec le Property Manager et le Responsable Technique pour assurer la bonne gestion des propriétés et la satisfaction des locataires.

Vos missions :

1. Sur la partie administrative :

- Mise à jour des dossiers et documents relatifs aux actifs (techniques, sinistres, comptables, juridiques, etc.)
- Assistance à l'équipe de gestion dans le respect des obligations contractuelles avec les clients.
- Faciliter les échanges entre les différents acteurs (mandants, locataires, prestataires, etc.)

2. Sur la partie comptable :

- Assistance au Property Manager pour la gestion des factures fournisseurs, des appels de fonds (mandants et copropriétaires) et le suivi budgétaire.
- Contribution à l'élaboration des prévisions budgétaires.

3. Sur la partie communication interne :

- Collaboration avec les équipes en interne.
- Proposition d'améliorations pour fluidifier la communication et coordonner efficacement les activités.

4. Sur la partie rapports et analyses :

- Préparation et assistance périodiques à la rédaction des comptes rendus de gestions à destination des mandants.

Vous intégrerez une entreprise à dimension humaine (moins de 5 collaborateurs), dans un environnement de travail dynamique, ambitieux et donc évolutif. Vous serez exposé à un portefeuille d'actifs diversifié avec des clients de renom, intéressant à travailler.

#### Votre Profil :

- Diplôme en gestion immobilière ou expérience pertinente dans le secteur.
- Connaissance du secteur immobilier tertiaire et de sa réglementation.
- Aisance avec les outils informatiques et logiciels spécifiques à la gestion immobilière.
- Capacité à travailler en autonomie et à gérer plusieurs missions simultanément.
- Organisation rigoureuse.

#### Conditions d'emploi :

#### Référence

23082515180

#### Date de publication

25/08/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Hauts-de-france

#### Ville

Lille

#### Secteur

Bâtiment

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Contrat : CDI

Salaire selon profil : Entre 25 et 35 000EUR annuel brut

Lieu : Lille (59)