



Assistant de copropriété (H/F) - Combs-la-Ville Combs-la-ville, Ile-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

Assistant de copropriété (H/F) - Combs-la-Ville

Votre mission :

En collaboration avec le gestionnaire, vous intervenez sur un portefeuille de 40 à 50 immeubles :

- Mettre en oeuvre le processus de convocation d'Assemblées générales et la diffusion du procès-verbal
- Mettre à jour les carnets d'entretien
- Établir les états datés en lien avec le service comptable
- Restituer les informations au gestionnaire copropriété et aux clients
- Saisir les demandes de devis, ordres de service, courriers
- Déclarer et suivre les sinistres multirisques sous contrôle du Gestionnaire de copropriété
- Tenir à jour les tableaux de bord (sinistres, impayés, vacance, relance)

Votre Profil :

Vous êtes dynamique, organisé(e), proactif(ve) et toujours souriant(e)

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Combs-la-Ville (77)

Référence

23090715270

Date de publication

07/09/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Ile-de-france

Ville

Combs-la-ville

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI