



## Assistant de copropriété (H/F) - Combs-la-Ville Combs-la-ville, Ile-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

### Assistant de copropriété (H/F) - Combs-la-Ville

#### Votre mission :

En collaboration avec le gestionnaire, vous intervenez sur un portefeuille de 40 à 50 immeubles :

Mettre en oeuvre le processus de convocation d'Assemblées générales et la diffusion du procès-verbal

Mettre à jour les carnets d'entretien

Établir les états datés en lien avec le service comptable

Restituer les informations au gestionnaire copropriété et aux clients

Saisir les demandes de devis, ordres de service, courriers

Déclarer et suivre les sinistres multirisques sous contrôle du Gestionnaire de copropriété

Tenir à jour les tableaux de bord (sinistres, impayés, vacance, relance)

#### Votre Profil :

Vous êtes dynamique, organisé(e), proactif(ve) et toujours souriant(e)

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Combs-la-Ville (77)

#### Référence

23090715270

#### Date de publication

07/09/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Ile-de-france

#### Ville

Combs-la-ville

#### Secteur

Immobilier

#### Type de contrat

- Temps plein

- CDI