



## Assistant(e) de copropriétés H/F - Mulhouse Mulhouse, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Je suis consultant en recrutement dédié aux métiers de l'immobilier et je vous accompagne dans votre recherche d'opportunités professionnelles. Bénéficiez de mon expertise pour trouver le poste qui correspond parfaitement à vos compétences et ambitions, afin de faire progresser votre carrière.

Nous recrutons pour notre client, agence immobilière à taille humaine située à Mulhouse, en CDI un(e) :

### Assistant(e) de copropriétés H/F - Mulhouse

#### Votre mission :

Au sein d'une petite équipe dynamique et soudée, vous apportez un soutien administratif et technique aux gestionnaires dans la gestion quotidienne des copropriétés.

Les principales missions sont les suivantes:

- Traitements des appels téléphoniques
- Répondre aux demandes des copropriétaires
- Préparer les éléments nécessaires à la tenue des assemblées générales
- Envoyer la convocation et les procès verbal
- Création et gestion des ordres de service, demande de devis, suivi et relance
- Suivi administratif des sinistres et des dossiers en relation avec les assurances
- Gérer les relations avec les copropriétaires et les fournisseurs
- Constitution, tenue à jour, classement et archivages des dossiers

#### Votre Profil :

Issu(e) d'une formation dans l'immobilier/secrétariat, vous disposez d'une première expérience significative en assistantat dans l'immobilier idéalement sur un poste similaire. Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'autonomie dans votre travail et possédé(e) un grand sens de l'écoute.

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Rémunération 27/30 KEUR annuelle brute selon profil

Lieu : Mulhouse (68)

#### Référence

23091414280

#### Date de publication

14/09/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Mulhouse

#### Secteur

Immobilier

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI