



## Gestionnaire de coproprietes (H/F) - Pau Pau, Nouvelle-aquitaine

*Amanda Carrey, notre recruteuse en immobilier, vous accompagne tout au long de votre recherche d'emploi.*

*Plus d'informations sur LinkedIn : Amanda Carrey*

*Notre client, une agence immobilière nationale, recherche un/e :*

### **Gestionnaire de coproprietes (H/F) - Pau**

#### **Votre mission :**

- Suivre un portefeuille clients
- Répondre aux demandes des clients
- Planifier, préparer, participer, tenir les assemblées générales et conseils syndicaux et en rédiger les procès-verbaux
- Assurer le suivi technique des copropriétés en adéquation avec les règlements de copropriété
- Suivre les décisions issues des assemblées générales ordinaires ou extraordinaires : gestion des travaux, suivi et gestion des contrats de maintenance
- Préparer et construire le budget de fonctionnement de la copropriété et suivre les dépenses
- Rencontrer les prestataires de service
- Assurer le suivi des procédures judiciaires et les dossiers de contentieux
- Déclarer et suivre les sinistres multirisques , dommage-Ouvrages...

#### **Votre Profil :**

Bon niveau d'expression orale et écrite

Autonomie

Doté(e) d'un excellent relationnel avec des qualités d'écoute, de réactivité, et d'un bon esprit d'équipe

#### **Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Lieu : Pau (64)

#### **Référence**

23091414460

#### **Date de publication**

14/09/23

#### **Entreprise**

Harry Hope

#### **Région**

Nouvelle-aquitaine

#### **Ville**

Pau

#### **Secteur**

Immobilier

#### **Type de contrat**

- Temps plein
- CDI