



## Assistant Administratif et Commercial H/F

Villeneuve-la-garenne, Ile-de-france

BMA Group, spécialiste en Design et Build des espaces tertiaires, de la conception à la réalisation !

Depuis 2006, BMA Group intervient en tant que contractant général, nous intégrons tous les services pour offrir une solution clé en main. Nous avons également l'agilité d'agir dans une phase unique et spécifique du projet que ce soit sur le design et l'architecture, les travaux ou en agencement sur mesure et mobilier

Attentif aux changements et à l'évolution des méthodes de travail dans les entreprises, BMA Group vise à trouver les meilleures solutions, selon les besoins des différents clients, au juste prix.

Nous recherchons un/e :

### Assistant Administratif et Commercial H/F

#### Votre mission :

Ses missions sont les suivantes :

Accueil :

- Assurer le standard téléphonique
- Assurer l'accueil physique des différents visiteurs

Gestion administrative des sous-traitants et fournisseurs :

- Recueil des documents administratifs
- Gestion de l'ouverture des comptes chez les fournisseurs
- Gestion des relances clients

Gestion administrative des chantiers :

- Réaliser les PPSPS (Plan particulier de sécurité et de protection de la santé) sur demande des chefs de chantier
- Réaliser des demandes d'agrément auprès des clients
- Rédactions de courriers administratif relatif à la gestion quotidienne des chantiers
- Diverses tâches administratives : courrier, questionnaire fournisseurs et clients, documents

#### Votre Profil :

Vous avez une expérience similaire dans le secteur du BTP OBLIGATOIRE, vous êtes rigoureux, impliqué et organisé.

Parler, écrire et lire portugais et anglais est un plus !

N'hésitez plus et rejoignez l'aventure BMA Group, nos équipes n'attendent plus que vous !

#### Conditions d'emploi :

Contrat en CDI à temps plein

Du lundi au vendredi - Travail en journée

Salaire selon profil et expérience

Avantages :

- Prise en charge du transport quotidien
- Titre-restaurant

#### Référence

23091415120

#### Date de publication

14/09/23

#### Entreprise

Bma Group

#### Région

Ile-de-france

#### Ville

Villeneuve-la-garenne

#### Secteur

Bâtiment

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Localisation Villeneuve-la-Garenne