



## Gestionnaire de Copropriété (H/F) - Paris - 14

Paris, Ile-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

### Gestionnaire de Copropriété (H/F) - Paris - 14

#### Votre mission :

Vous assurez la gestion et l'optimisation d'un portefeuille de copropriétés sur le plan administratif, juridique, comptable, financier et technique.  
Vous veillez au bon entretien des parties communes et êtes le garant de l'application du règlement de la copropriété, de la réalisation des interventions demandées, vous administrez les dossiers travaux (étude des devis, commande des travaux, suivi et réception des travaux commandés) et gérez les budgets prévisionnels.  
Dans une posture de proximité, vous réalisez les visites d'immeubles.  
Vous assurez les AG et les CS ainsi que le suivi des contentieux et des dossiers assurances et sinistres.  
Un(e) comptable ainsi qu'un(e) assistant(e) vous seront attribués.

#### Votre Profil :

Une formation BAC+2 dans l'immobilier est particulièrement appréciée. Vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles et justifiez d'une expérience professionnelle significative dans la gestion de copropriété.  
Ce poste nécessite une grande autonomie, un grand sens des responsabilités et une bonne organisation.

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Lieu : Paris - 14ème arrondissement (75)

**Référence**  
23091816220

**Date de publication**  
18/09/23

**Entreprise**  
Harry Hope

**Région**  
Ile-de-france

**Ville**  
Paris

**Secteur**  
Immobilier

**Type de contrat**  
- Temps plein  
- CDI