



Assistant de copropriétés (H/F) - Bordeaux Bordeaux, Nouvelle-aquitaine

Amanda, notre consultante en immobilier vous accompagne pour votre projet professionnel.

Nous recrutons pour notre client, une agence nationale avec plusieurs agences sur la région Nouvelle Aquitaine.

Nous recherchons un(e) :

Assistant de copropriétés (H/F) - Bordeaux

Votre mission :

Au sein de l'équipe copropriété vous prenez progressivement en charge la gestion d'un portefeuille de biens à l'aide de la gestionnaire déjà en place.

Vos missions sont les suivantes :

- Préparer, convoquer et tenir les conseils syndicaux et assemblées générales
- Établir les budgets prévisionnels des immeubles gérés
- Garantir la mise en oeuvre des décisions d'Assemblées Générales
- Visiter régulièrement les copropriétés
- Répondre aux différentes demandes des copropriétaires
- Assurer le lien avec les prestataires, suivre les chantiers
- S'assurer du recouvrement des charges et des impayés
- Gérer les sinistres
- Assurer le suivi des procédures judiciaires

Votre Profil :

Description du profil :

De formation supérieure immobilière et/ou juridique, vous souhaitez vous investir dans le métier de la copropriété.

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre réactivité et votre professionnalisme.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Bordeaux (33)

Référence

23092014430

Date de publication

20/09/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Nouvelle-aquitaine

Ville

Bordeaux

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI