



Assistant Gérance / Gestion locative (H/F) - Dijon Dijon, Bourgogne-franche-comte

Harry Hope, cabinet de recrutement, accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Nous recherchons pour notre client, dans une de ses agences immobilières, un/e :

Assistant Gérance / Gestion locative (H/F) - Dijon

Votre mission :

Rattaché au Responsable Gestion Locative ou au Directeur d'agence, vous accompagnez un gestionnaire gérance afin d'assurer la gestion courante du patrimoine. Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des clients. Vous identifiez et qualifiez les demandes des clients. Vous apportez un premier niveau de réponse et l'orienter si besoin vers le bon interlocuteur. Vous traitez les courriers / courriels. Vous préparez les décomptes de fin de location (DFL). Vous assurez le renouvellement des baux. Vous tenez les tableaux de bord (vacances locatives, impayées, sinistres...). Vous ouvrez et assurez le suivi des dossiers sinistres. Vous demandez et examinez les devis. Vous établissez les ordres de service.

Votre Profil :

Dans l'idéal, vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans sur un poste similaire. Vous faites preuve d'aisance relationnelle, vous avez le sens du service client, vous êtes organisé, vous êtes capable de prendre des initiatives, savez gérer les priorités et vous êtes capable de gérer des situations complexes.

Si cette opportunité correspond à vos aspirations professionnelles, alors, faites-nous parvenir votre candidature. Nos consultants étudieront cette dernière et reviendront vers vous dans les meilleurs délais pour un suivi personnalisé de votre profil ! Les candidatures sont traitées en toute discrétion.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Rémunération selon profil

Lieu : Dijon (21)

Référence

23092117090

Date de publication

21/09/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Bourgogne-franche-comte

Ville

Dijon

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI