



Assistant(e) de gestion locative (H/F) - Tours

Tours, Centre-val-de-loire

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Pour compléter son équipe de gestion locative, notre client recherche afin d'assurer le suivi d'un portefeuille de biens un/e :

Assistant(e) de gestion locative (H/F) - Tours

Votre mission :

Vous assurerez un rôle d'assistantat auprès des gestionnaires du service gestion locative et vous serez en charge de :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des clients et prestataires extérieurs
- Constituer les dossiers de solvabilité
- Rassembler les documents nécessaires à la rédaction des baux
- Gérer les interventions pour les entretiens récurrents et les dépannages
- Planifier les états des lieux d'entrée et de sortie

Votre Profil :

Diplômé d'un BTS Professions immobilières ou assistantat de gestion, vous disposez idéalement d'une première expérience sur un poste similaire.

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre réactivité et votre professionnalisme. Vous maîtrisez l'outil informatique (pack office, messagerie...)

Vous souhaitez intégrer un réseau en pleine expansion, dynamique et qui offre de larges opportunités de carrière, postulez

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Rémunération selon profil

Lieu : Tours (37)

Référence

23092614300

Date de publication

26/09/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Centre-val-de-loire

Ville

Tours

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI