



## Gestionnaire de sites (H/F) - Gradignan Gradignan, Nouvelle-aquitaine

Amanda, notre consultante en recrutement immobilier, recherche un gestionnaire de sites pour un bailleur social local.

Pour plus d'information : LinkedIn : Amanda Carrey

Nous recherchons un(e) :

### Gestionnaire de sites (H/F) - Gradignan

#### Votre mission :

- Gestion technique du patrimoine : Traiter les réclamations techniques et informer rapidement les locataires des suites données
- Engager la commande et contrôler les travaux d'entretien courant et de remise en location
- Contrôler et traiter les factures dans les délais
- Assurer une veille technique du patrimoine
- Réalisation des pré-visites des logements, ainsi que des états des lieux entrants et sortants, Management de l'équipe de proximité : organisation et supervision de leurs activités

#### Votre Profil :

- Capacité d'écoute et bon relationnel avec des interlocuteurs variés
- Capacités de dialogue et de négociation avec les partenaires et les clients
- Force de proposition et d'anticipation
- Savoir-faire liés à la gestion de patrimoine et aux pathologies du bâtiment
- Expérience ou aptitudes managériales : qualité d'organisation, d'élaboration et d'animation de projet, management d'équipes, fixation d'objectifs
- Formation initiale : Bac + 2/3 en gestion, droit, commerce et expérience en gestion locative, technique ou gestion de projet de plus de 2 ans Permis B et maîtrise des outils bureautiques (Word/Excel)

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Gradignan (33)

#### Référence

23100916020

#### Date de publication

09/10/23

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Nouvelle-aquitaine

#### Ville

Gradignan

#### Secteur

Bâtiment

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI