



## Gestionnaire de sites (H/F) - Gradignan Gradignan, Nouvelle-aquitaine

*Amanda, notre consultante en recrutement immobilier, recherche un gestionnaire de sites pour un bailleur social local.*

*Pour plus d'information : LinkedIn : Amanda Carrey*

*Nous recherchons un(e) :*

### **Gestionnaire de sites (H/F) - Gradignan**

#### **Votre mission :**

- Gestion technique du patrimoine : Traiter les réclamations techniques et informer rapidement les locataires des suites données
- Engager la commande et contrôler les travaux d'entretien courant et de remise en location
- Contrôler et traiter les factures dans les délais
- Assurer une veille technique du patrimoine
- Réalisation des pré-visites des logements, ainsi que des états des lieux entrants et sortants, Management de l'équipe de proximité : organisation et supervision de leurs activités

#### **Votre Profil :**

- Capacité d'écoute et bon relationnel avec des interlocuteurs variés
- Capacités de dialogue et de négociation avec les partenaires et les clients
- Force de proposition et d'anticipation
- Savoir-faire liés à la gestion de patrimoine et aux pathologies du bâtiment
- Expérience ou aptitudes managériales : qualité d'organisation, d'élaboration et d'animation de projet, management d'équipes, fixation d'objectifs
- Formation initiale : Bac + 2/3 en gestion, droit, commerce et expérience en gestion locative, technique ou gestion de projet de plus de 2 ans Permis B et maîtrise des outils bureautiques (Word/Excel)

#### **Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Lieu : Gradignan (33)

#### **Référence**

23100916020

#### **Date de publication**

09/10/23

#### **Entreprise**

Harry Hope

#### **Région**

Nouvelle-aquitaine

#### **Ville**

Gradignan

#### **Secteur**

Bâtiment

#### **Type de contrat**

- Temps plein
- CDI