



ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE H/F

Meaux, Ile-de-france

Organisation professionnelle qui représente 4000 entreprises du bâtiment et des travaux publics de Seine-et-Marne

Le service Emploi de la FFB Île-de-France EST (BTP77) aide ses adhérents, entreprises de BTP en Seine et Marne à recruter leurs nouveaux collaborateurs sur tous les métiers.

LA FFB Île-de-France Est recrute pour le compte de son adhérent, PME spécialisée dans l'installation sanitaire et thermique en CDI un/e :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE H/F

Votre mission :

Accueil physique et téléphonique des clients
Relation fournisseurs
Réception Livraison
Devis, factures
Gestion de tableau de bords
Tâches de secrétariat

Votre Profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en secrétariat
- Vous disposez d'une expérience de 5 ans au minimum en tant qu'assistante administrative et comptable H/F
- Connaissance du Pack Office (Word, Excel)
- La connaissance du logiciel Progbat serait un plus
- Vous appréciez le travail en équipe
- Rigueur, ponctualité et sens du service client sont les qualités que nous recherchons
- L'organisation et le respect des procédures sont impératifs

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Rémunération selon profil

Lieu Île-de-France, Meaux

Référence

23101114100

Date de publication

11/10/23

Entreprise

Federation Btp 77

Région

Ile-de-france

Ville

Meaux

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI