



Comptable gérance (H/F) - Tours

Tours, Centre-val-de-loire

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

Comptable gérance (H/F) - Tours

Votre mission :

Rattaché(e) à la Responsable Comptabilité Mandant, il/elle aura pour mission d'assurer la gestion de la comptabilité du portefeuille de clients dont il a la charge. Il sera garant du respect des procédures et du cadre réglementaire.

Ses missions principales seront les suivantes:

- Établir l'arrêté des comptes mensuels des propriétaires, adresse les comptes rendu de gérance
- Assurer et traiter les encaissements (virements, espèces, chèques, prélèvements, CAF)
- Assurer l'enregistrement des factures et effectue le règlement des fournisseurs
- Assurer la tenue et procède au règlement des honoraires cabinets
- Effectuer les rapprochements bancaires
- S'assurer de la comptabilité paie des employés d'immeuble, établir les déclarations fiscales et sociales
- Établir et adresser les indexations des loyers et les avis de loyers aux locataires
- Gérer et assurer le règlement des assurances GLI et VL
- Effectuer l'arrêté de compte des locataires après leur sortie
- Assurer les régularisations de charges annuelles, les facturations des ordures ménagères et autres facturations supplémentaires
- Établir et effectuer le règlement des Taxes (TVA...)
- Contrôler et anticiper la trésorerie du portefeuille
- Établir les déclarations des revenus fonciers des propriétaires

Les valeurs de l'entreprise:

- Une vraie intégration et un accompagnement pour monter en compétences
- Un environnement tourné vers l'humain et le bien-être au travail
- Une notoriété nationale et solidité de l'entreprise

Votre Profil :

De formation Bac +2 en Comptabilité, vous justifiez d'une première expérience professionnelle réussie dans un poste similaire.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et aimez travailler en équipe.

Vous souhaitez mettre vos qualités humaines, relationnelles et votre expérience au service d'une entreprise sérieuse et à l'esprit familiale.

Alors n'attendez plus, postulez!

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Référence

23101614520

Date de publication

16/10/23

Entreprise

Harry Hope

Région

Centre-val-de-loire

Ville

Tours

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Lieu : Tours (37)