



## **AUTOMATICIEN / CHARGE D'AFFAIRES (H/F) - Rennes** Rennes, Bretagne

Je suis consultante en recrutement, spécialisée sur les métiers de l'énergie, au sein du cabinet de recrutement Harry Hope, sur le secteur géographique de la Bretagne. Je recrute pour une entreprise spécialisée en automatisme, à Rennes (35) un(e) :

### **AUTOMATICIEN / CHARGE D'AFFAIRES (H/F) - Rennes**

#### **Votre mission :**

En étroite collaboration avec le chargé d'affaires et l'équipe en place, vous participerez à des projets de développement, de mise en oeuvre et de maintenance de systèmes de contrôle et de commande dans le domaine industriel. Vos principales responsabilités comprendront :

- la réalisation d'études et d'analyses fonctionnelles pour de nouveaux projets,
- la programmation d'automates,
- la création de notices techniques et d'utilisation
- l'installation et la mise en service des automates.
- Vous pourrez également apporter un soutien en avant-vente en collaboration avec le chargé d'affaires et interagir directement avec nos clients.

#### **Votre Profil :**

Vous êtes idéalement issu(e) d'une formation BTS/DUT GE2I (génie électrique et informatique industrielle), CRSA (conception et réalisation de systèmes automatiques), ou licence SARI (Systèmes Automatisés et Réseaux Industriels), vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire dans le secteur de l'industrie.

Vous maîtrisez les technologies suivantes :

- Automatismes : PL7 PRO, UNITY, STEP 7, Tia, Portal...
- Informatique : C, C, .NET
- Supervision : INTOUCH, PANORAMA, WinCC...

Vous souhaitez rejoindre une équipe autonome et solidaire.

Vous savez faire preuve de souplesse et d'adaptabilité, votre sens de l'organisation et de la méthode font de vous une personne rigoureuse.

#### **Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Lieu : Rennes (35)

#### **Référence**

23102315010

#### **Date de publication**

23/10/23

#### **Entreprise**

Harry Hope

#### **Région**

Bretagne

#### **Ville**

Rennes

#### **Secteur**

Bâtiment

#### **Type de contrat**

- Temps plein
- CDI