



Assistante de direction H/F

Saint-quentin-fallavier, Auvergne-rhone-alpes

Née du cabinet d'architecture S.H.A., la filiale France AUDIT Logement et Tertiaire est spécialisée dans l'audit énergétique des logements et bâtiments tertiaire.

Basés à Saint-Quentin-Fallavier nous souhaitons couvrir la région Rhône-Alpes avec l'ambition d'un déploiement plus important par la suite.

Vous avez l'ambition et les compétences pour relever le challenge ?

Vous souhaitez rejoindre une petite équipe dans une entreprise Humaine, flexible, à l'écoute et réactive ?

Nous recrutons un(e) :

Assistante de direction H/F

Votre mission :

Rattaché(e) à la direction, vous aurez pour mission de :

- Faire connaître notre entreprise sur les réseaux sociaux et sur Google,
- Accueil téléphonique, organiser les prises de rdv
- Assurer la priorisation et la transmission des informations en interne et en externe
- Traiter les informations (collecter, classer, mettre à jour et archiver)
- Gérer le planning des techniciens et assurer le suivi des dossiers auprès de nos partenaires
- Suivre les dossiers clients de la prise de contact jusqu'au classement du dossier
- Faire les demandes d'aides pour nos clients (ma prime renov' et CEE)
- Rédiger des supports de communication interne (comptes rendus, notes...) et externes (flyers, pub)
- Réalisation du suivi comptable avec le service idoine
- Participer à la veille juridique et réglementaire

Votre Profil :

De formation Bac 2 minimum vous disposez d'au moins 5 ans d'expérience sur un poste similaire.

D'une nature dynamique vous avez une bonne aisance relationnelle et êtes rigoureux(se) et organisé(e).

Votre expression orale et votre capacité rédactionnelle sont irréprochables.

Vous savez faire preuve d'analyse, d'initiatives et avez le sens du service.

Vous êtes très à l'aise en informatique, installer un logiciel, créer un visuel percutant, concevoir un tableau croisé dynamique tout comme un formulaire word sont pour vous un jeu d'enfants.

La connaissance d'une démarche qualité type ISO et de son arborescence sera un vrai plus.

Vous avez envie d'apprendre et de progresser, vous êtes curieux et débrouillard tout en respectant la confidentialité exigée pour nos clients.

Connaissances exigées :

Référence

23112116050

Date de publication

21/11/23

Entreprise

S.h.a.

Région

Auvergne-rhone-alpes

Ville

Saint-quentin-fallavier

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

- Parfaite maîtrise du pack office et CRM.
- Expérience sur un logiciel professionnel
- Bonne connaissance informatique : configuration tablette/ téléphone, téléchargement de programmes, gestion des sauvegardes
- Maîtrise des réseaux sociaux et de leurs codes,
- Connaissance du milieu du bâtiment et de la rénovation énergétique

France Audit Logement et Tertiaire s'engage en faveur de l'insertion, la mixité, le soutien et l'accompagnement des juniors, seniors et personnes en situation de handicap. La relation humaine est une valeur extrêmement importante pour nous. Le but étant de donner satisfaction aux clients grâce à une équipe motivée et épanouie.

Merci de postuler uniquement si vous avez le niveau et l'expérience requise.

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI à temps plein

Poste - à pourvoir immédiatement

Salaire annuel : 35 000euros brut selon profil + tickets restaurant + frais transport

Poste basé à Saint-Quentin-Fallavier