



Assistante H/F
Ballainvilliers, Ile-de-france

Société d'électricité comprenant 5 personnes.

Dans le cadre d'un nouveau poste, nous recherchons un(e) :

Assistante H/F

Votre mission :

- Répondre au téléphone
- Faire les devis
- Faire la facturation
- Gérer les stocks
- Comptabilité (règlement factures fournisseurs)
- Classement
- Préparation des éléments de paie

Votre Profil :

Vous avez des connaissances du BTP
Vous êtes une personne rigoureuse, ponctuelle et réactive

Conditions d'emploi :

Contrat en CDI
Salaire selon profil et expérience + Primes ponctuelles
Avantages :

- Épargne salariale

Localisation Ballainvilliers

Référence

23112810112

Date de publication

28/11/23

Entreprise

B Schwan

Région

Ile-de-france

Ville

Ballainvilliers

Secteur

Electricité Et Maintenance

Type de contrat

- Temps plein
- CDI