



Assistant(e) de copropriétés H/F - Strasbourg Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons pour le compte de notre client, agence immobilière familiale à taille humaine située au nord de Strasbourg, un(e) :

Assistant(e) de copropriétés H/F - Strasbourg

Votre mission :

Au sein d'une équipe dynamique et soudée, vous apportez un soutien administratif et technique aux gestionnaires dans la gestion quotidienne des copropriétés.

Les missions sont :

- Accueil et traitements des appels téléphoniques
- Préparer les éléments nécessaires à la tenue des assemblées générales
- Envoyer les convocations aux AG et les procès verbaux
- Suivi des contrats et des prestataires, négociation et résiliation des contrats
- Gestion des travaux et des interventions
- Gestion des sinistres et des dossiers en relation avec les assurances
- Gérer les relations avec les copropriétaires et les fournisseurs

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation dans l'immobilier/secrétariat, vous disposez d'une première expérience d'au moins 2 ans en syndic sur un poste similaire.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'autonomie dans votre travail et possédé(e) un grand sens de l'écoute.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Rémunération 25/30 000 euros annuelle brute selon profil
Lieu : Strasbourg (67)

Référence

24010918460

Date de publication

09/01/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Strasbourg

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI