



Assistant Commercial (H/F) - Marignane Marignane, Paca

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

Assistant Commercial (H/F) - Marignane

Votre mission :

Notre client est un centre de démantèlement d'hélicoptères spécialisé dans la vente de pièces détachées. Vous agirez sur un périmètre international.

Vos missions:

- Analyse des appels d'offre et préparation des offres clients.
- Envoi des offres et cotations aux clients.
- Saisie des affaires commerciales dans l'ERP.
- Rédaction de comptes-rendus (réunions, rendez-vous clients et fournisseurs...).
- Gestion et mise à jour des outils liés à la performance du service commercial.
- Gestion des tâches administratives.

- Mise à jour des KPI du service commercial.
- Préparation des dossiers et des présentations pour les rendez-vous internes et externes.
- Gestion et monitoring de l'ERP.
- Gestion et maîtrise des reportings commerciaux.
- Gestion et mise en place des réunions commerciales.
- Formation et Intégration des nouveaux arrivants.

- Gestion des réunions internes sur les projets et affaires en cours.
- Gestion et organisation des déplacements (rendez-vous clients, participation aux salons, repas d'affaires...).

Votre Profil :

- Vous avez un anglais courant
- Vous avez une bonne gestion du stress.
- Vous êtes rigoureux, proactif, autonome et dynamique
- Sens de l'organisation
- Vous maîtrisez les outils informatique (Word, Excel, PowerPoint).

Conditions d'emploi :

- Contrat : CDI
- Lieu : Marignane (13)

Référence

24011214470

Date de publication

12/01/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Paca

Ville

Marignane

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI