



Gestionnaire copropriété (H/F) - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

Gestionnaire copropriété (H/F) - Nantes

Votre mission :

Au sein d'une équipe constituée d'une assistante et d'une comptable, vous aurez la charge d'un portefeuille de 1600 lots pour environ 49 immeubles.

Vos missions seront les suivantes :

- 1 : Garantir la qualité de la gestion et la pérennité des mandats de gestion.
- 2 : Fournir des conseils aux copropriétaires pour la maintenance et la valorisation de leur patrimoine.
- 3 : Gérer les appels d'offres, négocier et souscrire des contrats d'entretien, tout en assurant le suivi technique et de maintenance.
- 4 : Informer le conseil syndical des actions entreprises au nom du syndicat.
- 5 : Gérer les réclamations des copropriétaires et traiter les correspondances par mail et téléphone.
- 6 : Préparer et animer les assemblées générales et les réunions du conseil syndical.
- 7 : Élaborer l'ordre du jour des assemblées générales, veiller au respect des délais de convocation et à la diffusion des procès-verbaux.
- 8 : Contrôler la mise à jour des carnets d'entretien et des documents accessibles en Gestion Électronique de Documents (GED) pour les copropriétaires et/ou les membres du conseil syndical.
- 9 : Établir les budgets, vérifier les dépenses et leurs annexes, suivre la trésorerie de la copropriété, viser les factures et valider les états datés.
- 10 : Assurer la mise en oeuvre des décisions votées en Assemblée Générale.
- 11 : Effectuer des visites régulières des immeubles.
- 12 : Gérer le suivi des sinistres et participer aux expertises nécessaires.
- 13 : Superviser et animer l'équipe des employés d'immeuble.
- 14 : Réceptionner les immeubles neufs, suivre les levées de réserves et résoudre les problèmes couverts par les garanties.
- 15 : Assurer le suivi des dossiers impayés et des contentieux, en collaboration avec le service comptable et, le cas échéant, l'avocat.
- 16 : Surveiller l'exécution des gros travaux.
- 17 : Superviser et approuver le montage des dossiers de financement, tels que les emprunts collectifs et les subventions de l'Agence Nationale de l'Habitat (ANAH).

Votre Profil :

Vous disposez d'une première expérience en tant que gestionnaire de copropriété. Votre mentalité est axée sur le service à la clientèle, et vous partagez pleinement les valeurs fondamentales de l'entreprise, notamment la communication et l'entraide. Ce poste est fait pour vous, rejoignez-nous !

Votre candidature sera étudiée en toute discrétion !

Conditions d'emploi :

Référence

24011712300

Date de publication

17/01/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Pays-de-la-loire

Ville

Nantes

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Contrat : CDI
Lieu : Nantes (44)