



## Gestionnaire de copropriété (H/F) - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

*Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.*

*Je suis Laura Verel, consultante au sein du cabinet Harry Hope et je recrute pour mon client, cabinet familial expert dans les métiers de la transaction, gestion et syndic en immobilier d'habitation et d'entreprise leur futur(e) :*

### Gestionnaire de copropriété (H/F) - Nantes

#### Votre mission :

Nous recherchons un gestionnaire de copropriété dynamique et expérimenté pour rejoindre notre équipe. En tant que gestionnaire de copropriété, vous serez responsable d'un portefeuille de 800 lots répartis sur 20 copropriétés. Vos missions principales incluront :

#### Responsabilités :

1. Gestion Globale : Assurer la gestion complète du portefeuille de copropriétés, en veillant à la conformité avec les mandats de gestion.
2. Conseil aux Copropriétaires : Fournir des conseils professionnels aux copropriétaires pour l'entretien et la valorisation de leur patrimoine.
3. Appels d'Offres et Négociation : Gérer les appels d'offres, négocier et souscrire des contrats d'entretien tout en assurant un suivi technique et de maintenance rigoureux.
4. Communication avec le Conseil Syndical : Informer régulièrement le conseil syndical des actions entreprises au nom du syndicat.
5. Gestion des Réclamations : Prendre en charge les réclamations des copropriétaires, assurer un suivi via les correspondances par mail et téléphone.
6. Assemblées Générales : Préparer, animer et superviser les assemblées générales, élaborer l'ordre du jour et veiller au respect des délais de convocation.
7. Documents et Budgets : Contrôler la mise à jour des documents, élaborer les budgets, vérifier les dépenses et assurer une gestion financière transparente.
8. Mise en OEuvre des Décisions : Mettre en oeuvre efficacement les décisions votées en Assemblée Générale.
9. Visites Régulières : Effectuer des visites régulières des immeubles pour assurer un suivi proactif.

#### Votre Profil :

- Expérience significative en gestion de copropriété.
- Excellentes compétences en communication et relation client.
- Connaissance approfondie des aspects juridiques et techniques liés à la copropriété.
- Esprit d'équipe, sens de l'organisation et autonomie.

Si vous êtes passionné par la gestion de copropriété, doté d'un excellent relationnel et que vous souhaitez rejoindre une équipe engagée, nous serions ravis de recevoir votre candidature. Votre candidature sera étudiée en toute discrétion!

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Lieu : Nantes (44)

#### Référence

24011712390

#### Date de publication

17/01/24

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Pays-de-la-loire

#### Ville

Nantes

#### Secteur

Immobilier

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI

