



## Comptable gestion locative (H/F) - Poitiers Poitiers, Nouvelle-aquitaine

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e) :

### Comptable gestion locative (H/F) - Poitiers

#### Votre mission :

Rattaché(e) à la Responsable Comptabilité Mandant, le Comptable Gestion Locative (H/F) aura pour mission d'assurer la gestion de la comptabilité du portefeuille de clients dont il a la charge. Il sera garant du respect des procédures et du cadre réglementaire.

Ses missions principales seront les suivantes:

- Etablir l'arrêté des comptes mensuels des propriétaires, adresse les comptes rendu de gérance
- Assurer et traiter les encaissements (virements, espèces, chèques, prélèvements, CAF)
- Assurer l'enregistrement des factures et effectue le règlement des fournisseurs
- Assurer la tenue et procède au règlement des honoraires cabinets
- Effectuer les rapprochements bancaires
- S'assurer de la comptabilité paie des employés d'immeuble, établir les déclarations fiscales et sociales
- Etablir et adresser les indexations des loyers et les avis de loyers aux locataires
- Gérer et assurer le règlement des assurances GLI et VL
- Effectuer l'arrêté de compte des locataires après leur sortie
- Assurer les régularisations de charges annuelles, les facturations des ordures ménagères et autres facturations supplémentaires
- Etablir et effectuer le règlement des Taxes (TVA...)
- Contrôler et anticiper la trésorerie du portefeuille
- Etablir les déclarations des revenus fonciers des propriétaires

#### Votre Profil :

De formation Bac +2 en Comptabilité, vous justifiez d'une première expérience professionnelle réussie dans un poste similaire.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et aimez travailler en équipe.

Vous souhaitez mettre vos qualités humaines, relationnelles et votre expérience au service d'une entreprise sérieuse et à l'esprit familiale.

Les valeurs de l'entreprise:

- Une vraie intégration et un accompagnement pour monter en compétences
- Un environnement tourné vers l'humain et le bien-être au travail
- Une notoriété nationale et solidité de l'entreprise

Alors n'attendez plus, postulez!

#### Conditions d'emploi :

#### Référence

24012213010

#### Date de publication

22/01/24

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Nouvelle-aquitaine

#### Ville

Poitiers

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Rémunération : 26-30 KEUR annuel brut

Contrat : CDI

Lieu : Poitiers (86)