Harry Hope. Cabinet de recrutement

GESTIONNAIRE IMMOBILIER TERTIAIRE (H/F) - Lille

Lille, Hauts-de-france

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international.

Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Nous recherchons un(e):

GESTIONNAIRE IMMOBILIER TERTIAIRE (H/F) - Lille

Votre mission:

En tant que Gestionnaire Immobilier tertiaire expérimenté, vous aurez la responsabilité d'un portefeuille d'immeubles. Vos missions :

- Gérer l'arrivée et le départ des locataires, coordonner avec la comptabilité, suivre les impayés, et assurer une présence sur site.
- Rédiger des actes, gérer les dossiers contentieux, et contribuer à la veille juridique.
- Organiser les assemblées générales, suivre les décisions, conseiller les promoteurs, et gérer les mutations.
- Correspondre avec les parties prenantes, répondre aux sollicitations des clients.
- Organiser les services d'exploitation du site, gérer les travaux, les sinistres, et les contrôles réglementaires.
- Préparer les budgets, suivre les réalisations, et contrôler les décomptes.
- -Préparer les dossiers de décision, élaborer des comptes-rendus de gestion.

Votre Profil:

- Formation en immobilier (Bac +3 minimum).
- Expérience de 3 à 5 ans minimum en immobilier tertiaire (les candidatures avec moins d'expérience ne correspondent pas au cahier des charges établi avec la société et ne pourront avoir une suite favorable)
- Compétences administratives, juridiques, comptables, et techniques.
- Excellentes capacités de communication et de leadership.

Vous êtes rigoureux, organisé. Vous savez prioriser les tâches urgentes, savez être synthétique et restez cordial, bienveillant en toutes circonstances.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI Lieu : Lille (59)

Référence

24013115320

Date de publication

31/01/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Hauts-de-france

Ville

Lille

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI