



Assistant Commercial et ADV (H/F) - Soissons Soissons, Hauts-de-france

Notre client est une industrie spécialisée dans la fabrication et commercialisation de résistances électriques blindées destinées à une multitude de marchés : navale, traitement de l'air ou de l'eau, agro-alimentaire, chimie, chaudronnerie, équipementier automobile, etc.

Pour de petites structures comme pour des grands groupe, notre client sait d'adapter et faire preuve de réactivité et efficacité.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) :

Assistant Commercial et ADV (H/F) - Soissons

Votre mission :

Rattaché à la Direction Générale, l'assistante Commerciale et ADV gère toutes les activités administratives liées au processus de vente, depuis la réception de la commande jusqu'à la livraison des marchandises.

Commerciale :

- Prendre en charge les demandes de prix courantes, suivi des offres courantes
- Faire l'analyse des devis non retenus et tenir le tableau de bord
- Réactualiser périodiquement l'ensemble de la tarification et des remises commerciales de nos produits standards
- Établir les tableaux de bord tarifaires par client
- Vérifier les tarifs et conditions commerciales, réaliser les promotions
- Mettre à jour la base de données des tarifs des produits finis standards

Administration des ventes :

- Coordonner les commandes (de la réception à la livraison chez le client)
- Assurer la transmission d'information avec la gestion des stocks
- Assurer l'interface avec la production sur les délais de livraison
- Analyser les ventes (statistiques de respect des délais...)
- Créer et faire appliquer les procédures de son service
- Mettre à jour la base de données des tarifs transports
- Vérifier la validité des conditions de vente
- Vérifier la commande avec l'offre commerciale
- Établir la fiche mère de la commande (commande simple) et saisie informatique
- Adresser l'accusé réception de la commande au client
- Créer les nouveaux clients et mise à jour de l'existant
- Vérifier le planning journalier des marchandises en partance
- Saisir les bons de livraison pour l'expédition
- Saisir étiquettes + bordereau d'expédition
- Assurer le suivi documentaire réglementaire des opérations import-export
- Gérer les documents de douane
- Organiser et gérer le transport, livraison et reprise de marchandises
- Assurer le traitement des litiges (établir le dossier de litige, faire le suivi).
- Renseigner les équipes de ventes sur l'état des stocks, des commandes clients
- Gestion commerciale de la relation clients (vérification de la validité des conditions d'achat).
- Gestion du tableau de bord journalier (Stats, planning transport, portefeuille de commande)
- Réponse aux demandes d'informations clients (caractéristiques produits, nouveaux produits, tarifs, disponibilité des produits, etc..)
- Facturation
- Relance client
- Accueil téléphonique

Référence

24022214210

Date de publication

22/02/24

Entreprise

Harry Hope

Région

Hauts-de-france

Ville

Soissons

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Votre Profil :

BAC+2 ou 3 Type BTS/DUT ou Licence Commerciale
Expérience sur un poste similaire : 5 ans minimum

Compétences techniques de base :

- Maîtriser l'environnement informatique
- Connaissance de progiciels de gestion intégrée
- Connaissance des modes et réglementation de transport des produits
- Connaissance des réglementations spécifiques du commerce international : Incoterms (description des conditions d'achat et de vente auprès des fournisseurs et des clients).
- S'adapter aux situations et aux interlocuteurs.
- Communiquer en interne et rendre compte.
- Langue Anglais.

Capacités liées aux valeurs communes de l'entreprise :

- Esprit d'équipe (enjeux collectifs)
- Savoir déléguer
- Être rigoureux
- Sens des responsabilités
- Conscience Professionnelle : mesure l'impact de ses actes sur le travail d'autrui et sur le bon fonctionnement de l'entreprise.
- Autonomie et Persévérance
- Curiosité professionnelle
- Sens de l'observation en termes de qualité
- Promouvoir l'image de la société
- Mettre en oeuvre les moyens humains et matériels de l'entreprise pour atteindre ses objectifs
- Polyvalence

Résultats attendus :

- Satisfaction des clients
- Contribution à l'ISO 9001

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Soissons (02)