



ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

Bondy, Ile-de-france

Rejoignez le Groupe Andy, composé de 57 collaborateurs !

Leurs nombreuses années d'expérience ont permis à nos filiales d'acquérir un solide savoir-faire dans les différents domaines suivants : revêtement de sols souples, sols durs, planchers techniques, ainsi qu'en décoration, peinture et ravalement.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons un(e) :

ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

Votre mission :

En lien avec le Chargé d'affaire, votre rôle consiste à gérer administrativement le chantier :

- Accueil téléphonique et renseignement des clients
- Constituer la partie administrative du dossier réponse d'appel d'offre
- Collecter les justificatifs obligatoires annuels et semestriels auprès de la comptabilité (Urssaf, cibtp, probtp...)
- Réaliser un suivi du chantier
- Constituer le dossier des sous-traitants
- Réaliser les PPS/DOE
- Rédiger les comptes-rendus

- Facturation ou avancement de chantier
- Saisie des factures d'achat fournisseurs
- Montage des dossiers de qualification (Qualibat...)
- Réaliser un suivi budgétaire du chantier
- Réaliser un suivi comptable
- Concevoir des tableaux de bord

- Organiser des déplacements
- Classer les documents
- Saisir des documents numériques

Votre Profil :

Vous justifiez de 3 à 5 ans d'expérience dans un poste équivalent.
Maîtrise des outils bureautiques
Logiciel comptable : Cegid (une formation sera possible si besoin)

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Rémunération : 2.100 euros, à débattre selon profil et expérience
Avantages : Mutuelle PROBTP famille

Poste situé à Bondy

Référence

24030510375

Date de publication

05/03/24

Entreprise

Groupe Andy

Région

Ile-de-france

Ville

Bondy

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI