



## ASSISTANT(E) TRAVAUX H/F

La Ville Du Bois, Ile-de-france

Nous sommes une PME régionale en plein développement, implantée dans le 91, spécialisée dans les Travaux Publics.

Nous recherchons aujourd'hui un(e) :

### ASSISTANT(E) TRAVAUX H/F

#### Votre mission :

- Gérer les tâches administratives
- Accueil physique et téléphonique
- Gérer les plannings chantiers et agendas des réunions
- Ouverture chantiers, DICT, diverses déclarations afférentes aux chantiers
- Gestion et suivi administratif des dossiers des chantiers et de sous-traitance (avenants, cautions bancaires, DC4, DOE, PPSPS, DICT, demande d'arrêté et permission de voirie, etc...)
- Etablissement des comptes rendus de chantiers, des mémoires définitifs de travaux, PV réception des travaux
- Elaboration des devis, gestion de l'ensemble des opérations liées à la facturation des chantiers
- Gestion et suivi des commandes/livraisons fournisseurs
- Elaboration et suivi des tableaux de bord liés à l'activité

#### Votre Profil :

- Issu d'une formation de type Bac 2, dans l'univers des travaux publics du bâtiment, vous avez déjà une première expérience sur un poste similaire
- Vous êtes dynamique, organisé(e), rigoureux(e), polyvalent(e) avec une bonne capacité d'adaptation
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et le sens de la relation client

Connaissances des outils informatiques obligatoire (la connaissance de ONAYA serait un plus)

#### Conditions d'emploi :

Contrat en CDD de 6 mois avec évolution vers un CDI  
Salaire selon profil et expérience

Localisation La Ville du Bois

#### Référence

24031409471

#### Date de publication

14/03/24

#### Entreprise

K.I Btp

#### Région

Ile-de-france

#### Ville

La Ville Du Bois

#### Secteur

Génie Civil Et Travaux Publics

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDD évolutif en CDI